

# Elenco degli allegati all'istanza di chiusura della procedura:

## **ALLEGATI AL DEPOSITO TELEMATICO**

- Tutti i giustificativi delle spese sostenute nel corso della procedura in originale che non sono già stati depositati telematicamente nel fascicolo
- Tutte le copia fatture, contratti di vendita o altro, inerenti il realizzo delle attività che non sono già stati depositati telematicamente nel fascicolo
- scheda statistica in cui l'ammontare delle spese sostenute e dei riparti effettuati in favore dei creditori deve coincidere con l'ammontare definitivo dell'attivo (laddove venga indicato il compenso del curatore al netto degli accessori di legge, tali somme devono necessariamente essere incluse nelle spese di procedura).
- ricevuta pagamento campione fallimentare;
- copia della comunicazioni ai creditori delle somme distribuite con il riparto finale, unitamente alle fotocopie degli assegni circolari inviati ovvero dei bonifici eseguiti;

## **DOCUMENTI DA DEPOSITARE IN CANCELLERIA IN ORIGINALE IN MODALITA CARTACEA**

- libro giornale "azzerato";
- marche giudiziarie dell'importo aggiornato, attualmente pari a €. 11,80 cad:

in via generale:

- > società di capitali (n. 3 marche)
- > società cooperativa (n. 3 marche)
- > società di persone (n. 2 marche + una per ogni socio fallito)
- > impresa individuale (n. 2)

Se il fallimento è stato promosso in proprio viene sottratta da suddetto conteggio n. 1 marca da bollo.

-Insinuazioni in formato cartaceo inserite in appositi contenitori se il fallimento è dichiarato in data antecedente al 1/01/2014.