

*ASSOCIAZIONE DEI CURATORI E DEI CTU
DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA
Piazza Dé Calderini 2 - 40124 Bologna (BO)
C.F. 91323740372*

Relazione del Presidente all'esercizio 2023

Gentili Associati,

questo è il secondo bilancio predisposto dall'attuale Consiglio in carica, il cui mandato ha avuto inizio nel Giugno del 2022.

In questo secondo anno il Consiglio ha mantenuto l'impegno dato nei precedenti anni cercando di essere per tutti gli Associati un valido supporto non solo in materia di formazione ma anche di aiuto per risolvere i problemi che il nostro lavoro ci presenta quasi quotidianamente.

Nel Corso del 2023 e in questa parte di 2024 l'Associazione ha organizzato diversi corsi e convegni confermando quel ruolo che da sempre ci contraddistingue quale collante tra procedure concorsuali e i professionisti che si occupano di questa materia.

La pluriennale collaborazione con il Tribunale di Bologna, che ha portato alla sottoscrizione di un nuovo protocollo in data 3.3.2021 a firma del Presidente del Tribunale Dott. Francesco Maria Caruso e dal Presidente della IV sezione Dott. Fabio Florini, depositato presso la Cancelleria della Presidenza del Tribunale, si è ulteriormente rafforzata anche a seguito della collaborazione data dai Giudici della IV Sezione per la redazione del *Vademecum sul Sovraindebitamento* e del *Vademecum sulla Liquidazione Giudiziale* che è stato reso disponibile nella sezione dedicata del sito in data 14.03.2024.

Immutata è rimasta la collaborazione con Città metropolitana di Bologna, siglata in data 8.2.2021, con la convenzione sottoscritta con il Tribunale di Bologna, la Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e l'Associazione dei Curatori e dei CTU del Tribunale di Bologna, che prevede una consulenza gratuita ai cittadini sovraindebitati, che hanno presentato allo Sportello Sovraindebitamento della Città metropolitana di Bologna la "domanda di valutazione" per l'avvio della procedura, che però non hanno la possibilità di essere assistiti da propri professionisti.

In questo secondo anno sono state effettuate diverse consulenze ai sovraindebitati da parte degli Associati che si sono resi disponibili e altrettante verranno effettuate da qui alla fine del nostro mandato.

Le Newsletter, utili non solo per la pubblicazione delle circolari della IV Sezione del Tribunale di Bologna ma anche per aggiornare gli Associati sulle convenzioni stipulate e per la divulgazione delle attività formative da noi realizzate e promosse, sono state periodicamente inviate agli Associati senza dimenticare la grande opportunità che ci viene data dalla rivista *Diritto della Crisi* con l'inserimento del loro link che permette ai nostri Associati di essere sempre aggiornati sulle novità in tema di procedure concorsuali e diritto della crisi d'impresa.

In questi anni la nostra Associazione ha svolto svariate funzioni che hanno portato ad una continua evoluzione dell'assistenza fornita agli Associati, unitamente ad una fattiva collaborazione con i Magistrati e la Cancelleria della IV Sezione Fallimentare, grazie anche alla collaborazione con il personale della Sezione che permette di confermare anche quest'anno l'efficienza nella gestione del flusso dei depositi telematici per la migliore gestione delle urgenze e del quotidiano.

Il Consiglio attualmente in carica cercherà di conseguire gli scopi prefissati dallo statuto, contribuendo al miglioramento della gestione giudiziaria delle procedure, assistendo quotidianamente gli Associati, i Giudici Delegati e il personale di Cancelleria.

Nel corso di questo secondo anno l'Associazione, ha organizzato i seguenti eventi che, nello spirito che accompagna questo Consiglio, sono stati tutti gratuiti senza alcun costo per l'Associazione grazie ai nostri relatori che non hanno percepito compensi e ai nostri sponsor che hanno sostenuto tutte le spese:

1. **16 febbraio 2023** - ALBO DEI GESTORI DELLA CRISI: DUBBI E CRITICITA' NUOVI ADEMPIMENTI DEL LIQUIDATORE GIUDIZIALE
2. **28 marzo 2023** - MODALITA' OPERATIVE DEL DELEGATO CONTABILE NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI
3. **09 ottobre 2023** - LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE: PRASSI E CRITICITÀ Adempimenti iniziali
4. **23 ottobre 2023** - LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE: PRASSI E CRITICITÀ Liquidazione dell'Attivo
5. **31 ottobre 2023** - LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE: PRASSI E CRITICITÀ Stato Passivo

6. **06 novembre 2023** - LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE: PRASSI E CRITICITÀ
Adempimenti Finali
7. **14 novembre 2023** CORSO DI AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI
SOVRAINDEBITAMENTO - ASPETTI GENERALI POST RIFORMA DEL 15.07.2022
8. **22 novembre 2023** CORSO DI AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI
SOVRAINDEBITAMENTO - LIQUIDAZIONE CONTROLLATA
9. **28 novembre 2023** CORSO DI AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI
SOVRAINDEBITAMENTO - L'ESDEBITAZIONE-IL DEBITORE INCAPIENTE – IL
COMPENSO DEI GESTORI
10. **06 dicembre 2023** CORSO DI AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI
SOVRAINDEBITAMENTO - LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL
CONSUMATORE
11. **15 dicembre 2023** CORSO DI AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI
SOVRAINDEBITAMENTO - IL CONCORDATO MINORE

E ha patrocinato anche ai seguenti eventi sempre nel corso dell'anno 2022:

1. **01.12.2023** “GLI STRUMENTI DI RISOLUZIONE DELLE CRISI E IL RUOLO DELLE
BANCHE FRA AMBIGUITÀ E OPPORTUNITÀ”
2. **30 marzo 2023** - Le Novità del CONCORDATO PREVENTIVO
3. **14, 15, 16, 17 settembre 2023** INSOLVENZFEST 2023 – Debiti e futuro

Anche per il 2023 abbiamo contribuito alla realizzazione dell'Insolvenz Fest tenutasi a Bologna nel mese di settembre, deliberando un contributo istituzionale di 1.000 euro.

Grazie alla collaborazione con i Magistrati, Professori Universitari e Professionisti, relatori di grande prestigio, tutti gli incontri hanno riscosso particolare gradimento con un notevole numero di partecipanti.

Come per gli anni passati nel 2023 è stato erogato un contributo di euro 13.150,00 per finanziare la Borsa di Studio messa a disposizione dall'ODCC per i praticanti che svolgono parte del loro tirocinio presso la IV Sezione Fallimentare assistendo i Giudici e la Cancelleria.

Questo a conferma del nostro ruolo di supporto alla Sezione e agli stessi Tirocinanti per la loro formazione.

Con l'aiuto dei nostri preziosi collaboratori è stato perfezionato e implementato il sito dell'Associazione dei Curatori, con sezioni specifiche dedicate a tutte le aree tematiche di interesse nell'ambito delle procedure concorsuali

Il rapporto continuo e costante con gli associati, oltre che nei momenti formativi, avviene in gran parte telefonicamente e attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

1. **federica.chiarini@assocuratoribo.it**
2. **info@assocuratoribo.it** indirizzo primario dell'Associazione, utilizzato per le comunicazioni ufficiali;
3. **pct-helpdesk@assocuratoribo.it** : indirizzo utilizzato per il processo civile telematico e per tutti le segnalazioni relative alla gestione dei depositi telematici;
4. **assocuratoribo@pec.it**: pec dell'Associazione utilizzata prevalentemente per invio di fatture e ricevute;
5. **eventiformativi@assocuratoribo.it**: indirizzo utilizzato in occasione dei corsi di formazione
6. **esperticontabili@assocuratoribo.it** relativo all'assistenza prestata dall'Associazione ai professionisti associati che svolgono anche il ruolo di esperti contabili nelle procedure esecutive immobiliari con un servizio di prenotazione delle udienza.

Nel 2023 si sono registrate le seguenti quote associative

SOCI	2022	2023
PROCEDURE	416	396
PROFESSIONISTI	196	162
Totale	612	558

Si ricorda che la gestione contabile e amministrativa della Associazione avviene in modo informatico con un applicativo che consente un adeguato controllo e rendicontazione della gestione.

Le attività del Consiglio Direttivo sono state oggetto di verbalizzazione nel corso delle riunioni che si sono tenute presso lo studio del Presidente o in modalità telematica.

Nell'ultimo anno abbiamo concentrato molte delle nostre forze all'assistenza agli Associati e ai Giudici Delegati nel governo del processo civile telematico e delle sue urgenze.

Di seguito ricordo i compiti definiti "specifici" in un breve elenco di attività svolte dal personale dell'Associazione in diversi ambiti:

RAPPORTI CON GLI ASSOCIATI INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE E PROCESSO CIVILE TELEMATICO

- Assistenza nel deposito degli stati passivi.
- Coordinamento tra Curatore e Cancelleria Fallimentare.
- Info Point, telefonico e tramite mail, assistenza da remoto.
- Gestione di tutte le comunicazioni dei G.D. e della Sezione ai Curatori tramite mailing list e pubblicazione sul sito dell'Associazione.
- Specifico servizio di Help Desk per i Curatori nell'ambito dell'obbligatorietà del deposito telematico a valenza legale.
- Gestione dell'interoperabilità con segnalazione di criticità per correzione e miglioramento del software.
- Supporto e assistenza al curatore con Help Desk dedicato alle problematiche relative all'aggiornamento degli strumenti informatici tramite Teleassistenza con software dedicato.
- Funzione informativa ai Curatori Fallimentari per tutte le problematiche inerenti il PCT.
- Gestione del Sito Internet dell'Associazione dei Curatori e dei C.T.U.
- Assistenza al curatore per l'inserimento delle pubblicità nel Portale delle Vendite Pubbliche
- Organizzazione Corsi Specifici e Master in collaborazione con l'Università di Bologna e con altri Ordini Professionali.

RAPPORTI CON LA CANCELLERIA

Compiti di assistenza e ausilio alla Cancelleria.

- Assistenza nell'accettazione delle buste Telematiche depositate dai Curatori Fallimentari ricevute nel sistema S.i.e.c.i.c relative a Procedure Fallimentari e Concordati Preventivi.
- Assistenza nella accettazione dei depositi telematici dei provvedimenti del G.D.
- Stampa degli atti depositati telematicamente ove sia necessaria copia cartacea.
- Stampa di tutti i mandati di pagamento depositati telematicamente dal G.D. per predisporre le copie conformi da consegnare al Curatore per effettuare il pagamento.

- Invio delle comunicazioni di Cancelleria ai Curatori relative a modalità operative utilizzando indirizzi mail dedicati e mailing list aggiornate.
- Supporto e Assistenza nelle problematiche S.i.e.c.i.c connesse al PCT per la risoluzione di problemi operativi.
- Coordinati dalla Cancelleria, con l'utilizzo di indirizzi mail dedicati e mailing list, si effettua la richiesta, la raccolta dei modelli statistici e l'elaborazione dei dati raccolti relativi a progetti accessori portati avanti dalla sezione.
- Assistenza nella redazione delle statistiche e nell'estrazione dei dati dal sistema informatico S.i.e.c.i.c.
- Collaborazione nell'organizzazione del flusso e delle regole tecniche interne per l'applicazione e il corretto svolgimento del processo civile telematico.

RAPPORTI CON IL GIUDICE DELEGATO

Compiti di assistenza e ausilio ai Giudici Delegati.

- Assistenza tecnico/informatica ai G.D. della Sezione (Consolle del Magistrato) nella ricezione e nel deposito dei provvedimenti telematici.
- Comunicazione ai G.D. di depositi telematici pervenuti con recupero e messa in visione degli stessi e segnalazione delle urgenze non segnalate.
- Comunicazioni ai Curatori delle variazioni alle modalità operative inerenti il P.C.T. decise dai Giudici Delegati.
- Assistenza tecnico/informatica ai G.D. nella creazione dei modelli standard su consolle tramite Place Holders.
- Ausilio tecnico/informatico al G.D. nella preparazione dei decreti di esecutività con la traduzione in word da Excel e pdf.

Ringrazio tutti i Consiglieri, i Revisori e la Segreteria per la collaborazione ricevuta, il tempo dedicato e il lavoro svolto a favore della nostra Associazione e soprattutto per la fiducia che hanno riposto in me confermandomi Presidente della Associazione.

Il Presidente

Dr.ssa Esterina Littardi